Interpool

Entrega semanal de SQA (Semana 07)

Versión 7.0

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Entrega | Versión | Semana de Entrega | Autor |
| 26/09/10 | 7.0 | Semana 07 | Javier Madeiro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

1. Descripción de la entrega realizada 3

1.1. Líneas de Trabajo básicas 3

1.1.1. Análisis y Requerimientos 3

1.1.1.1. Descripción de la Arquitectura 3

1.1.2. Verificación 3

1.1.2.1. Informe de Verificación de Documento 3

1.1.2.2. Evaluación de la Verificación 3

1.1.2.3. Reporte de Pruebas 3

1.1.3. Diseño 3

1.1.3.1. Plan de Desarrollo 3

1.1.4. Implementación 3

1.1.4.1. Modelo de Implementación 3

1.1.4.2. Informe de Verificación Unitaria 3

1.2. Líneas de Trabajo de Gestión 4

1.2.1. Gestión del Proyecto 4

1.2.1.1. Informe de Situación del Proyecto 4

1.2.1.2. Registro de Actividades 4

1.2.2. Gestión de Configuración 4

1.2.2.1. Registro de Versiones 4

1.2.2.2. Descripción de la Versión 4

1.2.2.3. Informe de la Línea Base del Proyecto 4

1.2.3. Gestión de Calidad 4

1.2.3.1. Informe de RTF 4

1.2.3.2. Informe de Revisión de SQA 5

1.2.3.3. Entrega semanal de SQA 5

2. Entregables de la Semana que no se entregan 6

3. Entregables pendientes de semanas anteriores 6

3.1. Líneas de Trabajo básicas 6

3.1.1. Análisis y Requerimientos 6

3.1.1.1. Descripción de la Arquitectura 6

3.1.2. Diseño 6

3.1.2.1. Plan de Desarrollo 6

3.1.3. Implementación 6

3.1.3.1. Modelo de Implementación 6

3.2. Líneas de Trabajo Gestión 6

3.2.1. Gestión de Configuración 6

3.2.1.1. Registro de Versiones 6

3.2.1.2. Gestión de Cambios 6

3.2.1.3. Descripción de la Versión 6

3.2.1.4. Notas de la Versión 6

4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables 6

# Descripción de la entrega realizada

1. Descripción de la entrega realizada
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Análisis y Requerimientos
         1. Descripción de la Arquitectura

En este documento se describe la arquitectura del sistema Interpool desde distintas vistas, la de Modelo de Casos de Uso, Modelo de Diseño, Modelo de Distribución y Modelo de Implementación, también la trazabilidad del Modelo de Casos de Uso al de Diseño y del de Diseño al de Implementación. Con esto se trata de dar un conocimiento general acerca de la arquitectura del sistema.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Verificación
       1. Informe de Verificación de Documento

En este informe se detalla el resultado de la verificación de documentos, puntualizando los errores encontrados, su ubicación, nivel de gravedad y las sugerencias para la corrección.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Evaluación de la Verificación

El objetivo de este documento es presentar la evaluación de la verificación realizada, indicando un estado para cada elemento verificado y las acciones que se deben tomar a partir del resultado de la verificación.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Reporte de Pruebas

El objetivo de este documento es registrar el resultado de las pruebas realizadas.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Diseño
       1. Plan de Desarrollo

El propósito de este documento es realizar un cronograma tipo Gantt donde se registrarán las actividades a realizarse, responsables de las mismas, actividades críticas, hitos, nuevas fechas de ajuste de cronograma.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Implementación
       1. Modelo de Implementación

En este documento se muestran los componentes, subsistemas e interfaces así como también la trazabilidad desde el Modelo de Diseño.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Informe de Verificación Unitaria

El objetivo de este documento es informar el resultado de la verificación de los componentes del software, incluye resultados de las pruebas, errores encontrados y nivel de gravedad de los mismos.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión del Proyecto
        1. Informe de Situación del Proyecto

En este documento el administrador detalla las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del Equipo como de los productos obtenidos.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Registro de Actividades

En este documento se registra el esfuerzo (en horas de trabajo) asociado a las distintas actividades que cada integrante del equipo de trabajo realizó en una semana dada.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Gestión de Configuración
       1. Registro de Versiones

Este documento tiene como objetivo registrar los cambios que se introducen en la nueva versión del producto que se está desarrollando, que comprende la descripción de los componentes que cambiaron o que se agregaron en la versión. Además incluye la referencia al documento de gestión de cambios que dio origen a los cambios y agregados que se registran en la versión que se está registrando.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Descripción de la Versión

El objetivo de este documento es enumerar las partes que constituyen una versión determinada del producto, y donde están físicamente esas partes. Describir los cambios hechos en la versión e indicar como debe ser instalado el producto.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Informe de la Línea Base del Proyecto

Este documento tiene como objetivo informar sobre la verificación realizada sobre los objetos de configuración que componen la versión actual para asegurar que se encuentran en estado consistente en la Línea Base del Proyecto. Se detallan los errores encontrados, así como también las acciones correctivas que serán tomadas para solucionar las posibles inconsistencias encontradas.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + 1. Gestión de Calidad
       1. Informe de RTF

En este documento se plantean brevemente los aspectos del Producto que será revisado, que propiedades de calidad se buscará que cumpla, en que grado, y que principios y estándares de calidad aplican al Producto. Además luego de la realización de la RTF se deben especificar las acciones correctivas que deben ser tomadas sobre el producto en caso de que en la revisión se hubieran detectado problemas o desviaciones; por otra parte si ya hubo una  revisión de otra versión del producto, en este documento se encuentran especificadas las correcciones que quedaron pendientes de realizar.

* + - 1. Informe de Revisión de SQA

El propósito de este documento es plantear aspectos que serán revisados del producto, definiendo que propiedades de calidad se buscará que cumpla, en que grado, y que principios y estándares de calidad aplican.

Luego de la realización de la revisión de calidad se especifican las acciones correctivas que deben ser tomadas en caso de que se hubieran detectado problemas o desviaciones; por otra parte si ya hubo una  revisión de esta índole, en este documento se encuentran especificadas las correcciones que quedaron pendientes de realizar.

* + - 1. Entrega semanal de SQA

Este documento, en el mismo se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

# Entregables de la Semana que no se entregan

Esta semana se ha cumplido con la entrega de todos los entregables planificados para la misma.

1. Entregables de la Semana que no se entregan

# Entregables pendientes de semanas anteriores

1. Entregables pendientes de semanas anteriores
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Análisis y Requerimientos
         1. Descripción de la Arquitectura

Esta semana se entrega la versión 7.0 de este documento.

* + 1. Diseño
       1. Plan de Desarrollo

Esta semana se entrega la versión 7.0 de este documento.

* + 1. Implementación
       1. Modelo de Implementación

Esta semana se entrega la versión 7.0 de este documento.

* 1. Líneas de Trabajo Gestión
     1. Gestión de Configuración
        1. Registro de Versiones

Esta semana se entrega la versión 7.0 de este documento.

* + - 1. Gestión de Cambios

Este documento se entregará la próxima semana.

* + - 1. Descripción de la Versión

Esta semana se entrega la versión 7.0 de este documento.

* + - 1. Notas de la Versión

Este documento se entregará la próxima semana.

1. Informe SQA sobre la calidad de ls Entregables:

# Informe SQA sobre la calidad de los Entregables

Se continúa mejorando la calidad de la documentación, en general los errores detectados son menores (índices, tildes, párrafos).